

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD  
NOVAUNIVERSITAS AÑO 2024



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### PRESENTACIÓN

La Guía Simple de Archivos es un esquema general de descripción de las series documentales y de los archivos de la NovaUniversitas, que indica sus características fundamentales conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística y sus datos generales.

El propósito de la guía simple es describir la procedencia y contenido de los grupos documentales resguardados en los archivos de trámite, concentración e histórico de la NovaUniversitas, facilitando su localización física.

La implementación de este instrumento impulsa la organización, descripción, recuperación y localización de la documentación en los archivos. Así mismo, refleja la estructura documental y constituye una herramienta para el proceso de administración de los archivos de la NovaUniversitas.

En este contexto, la NovaUniversitas, de conformidad con el Capítulo Seis de las Disposiciones Generales de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; presenta la Guía Simple de Archivo año 2024, resultado de la colaboración de todas las áreas y departamentos que la integran, así como del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario de la NovaUniversitas.

Con la finalidad de dar cumplimiento al Artículo 14 de la Ley General de Archivos y al Artículo 14 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, donde mencionan que “los sujetos obligados deberán contar y poner a disposición del público la Guía de Archivo Documental...”



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### OBJETIVOS

#### General

Proporcionar a las distintas áreas y departamentos de la NovaUniversitas, así como a la ciudadanía en general, el esquema general de descripción de las series documentales y de los archivos conforme a la Ley en materia, que permita la organización, descripción, recuperación y localización de la documentación en los archivos.

#### Específicos

1. Describir sus secciones y series, así como otras características de los archivos que obran en poder de la NovaUniversitas.
2. Identificar el contexto y el contenido de los archivos con base en el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA)
3. Identificar su esquema de organización y sus datos generales para transparentar el Sistema de Clasificación Archivística.
4. Facilitar la obtención y acceso a la información pública de la NovaUniversitas.



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### **MARCO LEGAL**

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Oaxaca.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Ley General de Archivos.

Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca.

Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Reglamento del Sistema Estatal de Archivos de Oaxaca.

Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Reglamento Interior de la Universidad NovaUniversitas.



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

 <b>FONDO</b> NovaUniversitas							
FUNCIONES COMUNES							
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	AREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	1 C	SERIES	SUBSERIES	DIRECTIVA Y GESTION			
		1C.1			CONSEJO ACADEMICO	DECRETO DE CREACIÓN DE NOVAUNIVERSITAS CAPITULO II ART. 6 FRACCIÓN II	VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN
		1C.2			COMISION DE PERSONAL ACADEMICO	DECRETO DE CREACIÓN DE NOVAUNIVERSITAS ART. 5 FRACCIONES I, II, VI, VII, VIII y IX; ART. 8 FRACCIÓN V y VI; ART. 10 FRACCIÓN II; ART. 13 FRACCIONES VII y XV; ART. 22-27 y 29-31	VICE-RECTORIA ACADÉMICA
		1C.3			COMISION DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO	DECRETO DE CREACIÓN DE NOVAUNIVERSITAS ART. 5 FRACCIÓN I, II, VI, XI; ART. 8 FRACCIÓN VII; ART. 10 FRACCIÓN I II; ART. 11 FRACCIÓN II; ART. 13 FRACCIÓN VII, XI; ART. 16.	VICE-RECTORIA ACADÉMICA
		1C.4			COMISIÓN DE REGLAMENTOS	DECRETO DE CREACIÓN DE NOVAUNIVERSITAS ART. 5 FRACCIÓN I; ART. 8 FRACCIÓN VII; ART. 10 FRACCIÓN II; ART. 11 FRACCIÓN II; ART. 13 FRACCIÓN II, VII, XI.	SERVICIOS ESCOLARES
		1C.5			COMITÉ DE BECAS	DECRETO DE CREACIÓN DE NOVAUNIVERSITAS ART. 5 FRACCIÓN I, X, XII, ; ART. 8 FRACCIÓN VII; ART. 10 FRACCIÓN II, VII; ART. 11 FRACCIÓN II; ART. 13 FRACCIÓN VII, XI.	SERVICIOS ESCOLARES
		1C.6			COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	DECRETO DE CREACIÓN DE NOVAUNIVERSITAS ART. 5 FRACCIÓN I; ART. 8 FRACCIÓN VII; ART. 10 FRACCIÓN II; ART. 11 FRACCIÓN II; ART. 13 FRACCIÓN VII, XI, XIII.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

	1C.7		COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS	DECRETO DE CREACIÓN DE NOVAUNIVERSITAT ART. 5 FRACCIÓN I; ART. 8 FRACCIÓN VII; ART. 10 FRACCIÓN II; ART. 11 FRACCIÓN II; ART. 13 FRACCIÓN II, VII, XI.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
	1C.8		COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS	DECRETO DE CREACIÓN DE NOVAUNIVERSITAT ART. 5 FRACCIÓN I; ART. 8 FRACCIÓN VII; ART. 10 FRACCIÓN II; ART. 11 FRACCIÓN II; ART. 13 FRACCIÓN VII, XI; LINEAMIENTOS GENERALES DEL CÓDIGO DE ÉTICA PARA SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA; CÓDIGO DE ÉTICA PARA SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA.	VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN
	1C.9		COMITÉ DE CONTROL INTERNO	DECRETO DE CREACIÓN DE NOVAUNIVERSITAT CAPITULO II ART. 13, FRACCIÓN VII	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
	1C.10		NOMBRAMIENTOS	DECRETO DE CREACIÓN DE NOVAUNIVERSITAT, CAPITULO II, ART. 8, FRACCIÓN I, II	RECTORIA
	1C.11		CONVENIOS, PROGRAMAS Y CONTRATOS	DECRETO DE CREACIÓN DE NOVAUNIVERSITAT, CAPITULO II, ART. 13, FRACCIÓN XVII	RECTORIA
	1C.12		AUDITORIAS	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAT TITULO TERCERO CAPITULO I ART. 12 FRACCIÓN II	VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN
	1C.13		ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAT TITULO TERCERO CAPITULO I ART. 12 FRACCIÓN V	VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN
	1C.14		COMISION DE SEGURIDAD E HIGIENE	LEY FEDERAL DEL TRABAJO TITULO NOVENO, ART. 509.	VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN
	1C.15		CONTROL DE CORRESPONDENCIA	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAT TITULO PRIMERO CAPITULO UNICO ART. 2	TODAS LAS ÁREAS



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	AREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	2 C	SERIES	SUBSERIES	ASUNTOS JURIDICOS			
		2C.1			ASUNTOS JUDICIALES	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAS TITULO TERCERO CAPITULO I, ART. 11 FRACCIÓN I, II, IV, V.	RECTORIA
		2C.2			ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAS CAPITULO III ART. 11 FRACCIÓN I, IV, VI	RECTORIA
		2C.3			MARCO INSTITUCIONAL	DECRETO DE CREACIÓN CAPITULO I, ART. 1	RECTORIA
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	AREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	3 C	SERIES	SUBSERIES	TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION			
		3C.1			BASES DE DATOS	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAS ART. 30 FRACCIÓN III, IV	DEPARTAMENTO DE RED DE COMPUTO
		3C.2			DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAS ART. 24 FRACCIÓN III	DEPARTAMENTO DE MULTIMEDIOS
		3C.3			MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAS ART. 24 FRACCIÓN IV	DEPARTAMENTO DE RED DE COMPUTO
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	AREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	4 C	SERIES	SUBSERIES	RECURSOS HUMANOS			
		4C.1			EXPEDIENTE INDIVIDUAL DE PERSONAL	REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO DE NOVAUNIVERSITAS ART. 59, 64	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
		4C.2			CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL	LEY DEL SEGURO SOCIAL ART. 15	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
		4C.3			NOMINAS	LEY FEDERAL DEL TRABAJO ART. 83	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
		4C.4			ESTIMULOS	DECRETO DE CREACIÓN CAPITULO III ART. 30	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
		4C.5			CONTROL DE ASISTENCIA	REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO DE NOVAUNIVERSITAS ART. 48 FRACCIÓN I	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
		4C.6			CONTROL DE INCIDENCIAS	REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO DE NOVAUNIVERSITAS ART. 49	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	AREA ADMINISTRATIVA	
SECCIÓN:	S	C	SERIES	SUBSERIES	RECURSOS FINANCIEROS			
			5C.1			PRESUPUESTO	LEY DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA 2018 ART. 53-56; DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS ART. 36, 37 Y DEMÁS NORMATIVIDADES APLICABLES	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
			5C.2			CONTABILIDAD	LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL ART. 42; LEY DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA ART. 47 y REGLAMENTO DE LA LEY DE PRESUPUESTO DE LA RESPONSABILIDAD HACENDARIA ART. 24-29. LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL ART. 16-22, 43, CUARTO TRANSITORIO; CODIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN ART. 28 Y DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL ESTADO DE OAXACA ART. 4, 7. LEY DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO ART. 33; CODIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN ART. 29	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
			5C.3			INFORMACIÓN FINANCIERA	LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL ART. 44-46 Y DISPOSICIONES EMITIDAS POR EL CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (CONAC)	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
			5C.4			COMISIÓN DE FINANZAS	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAT ART. 27 FRACCIÓN III Y MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE NOVAUNIVERSITAT SEGUNDA SECCION 17-18.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
			5C.5			FONDO DE AHORRO	REGLAMENTO DEL FONDO DE AHORRO DE LOS TRABAJADORES DE NOVAUNIVERSITAT CAPITULO II ART. 8-10; REGLAMENTO DE LA COMISIÓN MIXTA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE AHORRO DE LOS TRABAJADORES DE NOVAUNIVERSITAT CAPITULO III ART. 16-21.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS





# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

	7C.2		GRUPO INTERDISCIPLINARIO	LEY DE ARCHIVOS CAPITULO II FRACCIÓN V; TITULO TERCERO CAPITULO I ART. 50-54. LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA CAPITULO II ART. 11 FRACCIÓN V; TITULO TERCERO CAPITULO I ART. 48-52.	VICE-RECTORIA ACADÉMICA
	7C.3		PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	LEY GENERAL DE ARCHIVOS CAPITULO V ART. 23-26. LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA CAPITULO V ART. 22-25.	VICE-RECTORIA ACADÉMICA
	7C.4		INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA	LEY GENERAL DE ARCHIVOS ART. 13-14; LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA CAPITULO I ART. 13-15; REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA ART. 12, 37, 38; LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA PUNTO 6.3	VICE-RECTORIA ACADÉMICA
	7C.5		TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	LEY GENERAL DE ARCHIVOS ART. 30 FRACCIÓN VI; ART. 31 INCISO X; ART. 55. LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA CAPITULO VII ART. 29 FRACCIÓN VI, ART. 30 FRACCIÓN X.	VICE-RECTORIA ACADÉMICA
	7C.6		PRESTAMOS DOCUMENTALES	LEY GENERAL DE ARCHIVOS ART. 31 FRACCIÓN II; ART. 32 FRACCIÓN II. LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA TITULO SEGUNDO ART. 30 FRACCIÓN I, ART. 31 FRACCIÓN II.	VICE-RECTORIA ACADÉMICA
	7C.7		BAJAS DOCUMENTALES	LEY GENERAL DE ARCHIVOS ART. 31 FRACCIÓN VI, IX; ART. 55. LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA CAPITULO UNICO ART. 4 FRACCIÓN X, CAPITULO II ART. 26, CAPITULO VII ART. 30 FRACCIÓN VI, IX; TITULO TERCERO CAPITULO I ART. 53, 56.	VICE-RECTORIA ACADÉMICA



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	AREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	B C	SERIES	SUBSERIES	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION			
		BC.1			COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAT CAPITULO II ART. 37	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
		BC.2			SOLICITUD DE INFORMACIÓN	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAT CAPITULO II ART. 37 FRACCIÓN V	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
		BC.3			INFORMES	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAT CAPITULO II ART. 37 FRACCIÓN IX	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
<b>FUNCIONES SUSTANTIVAS</b>							
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	AREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN	15	SERIES	SUBSERIES	FORMACION PROFESIONAL Y POSGRADO			
		15.1			EXPEDIENTE PROFESIONAL DEL PERSONAL	MANUAL DE ORGANIZACIÓN CAPITULO VIII	VICIRECTORIA ACADEMICA
		15.2			EXPEDIENTES DE ALUMNOS	REGLAMENTO DE ALUMNOS DE LICENCIATURA DE LA UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAT, TITULO I CAPITULO II ART. 6 INCISO C, REGLAMENTO INTERNO DE LA UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAT ART. 22 FRACCIÓN III.	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
		15.3			EVALUACIONES	REGLAMENTO DE ALUMNOS DE LICENCIATURA DE LA UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAT, TITULO V CAPITULO I ART. 56	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
		15.4			BECAS	REGLAMENTO DE ALUMNOS DE LICENCIATURA DE LA UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAT, TITULO IX CAPITULO II ART. 154, REGLAMENTO INTERNO ART. 22 INCISO IV.	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

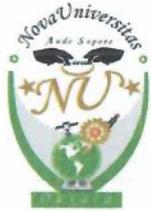
	15.5			ESTADÍSTICAS	REGLAMENTO INTERNO DE LA UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAT, ART. 22 INCISO V y X	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES	
	15.6			LIBROS OFICIALES	REGLAMENTO DE ALUMNOS DE LICENCIATURA DE LA UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAT, TÍTULO VII CAPÍTULO IV ART. 138	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES	
	15.7			SEGUIMIENTO ACADÉMICO	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAT ART. 19 FRACCIÓN I	JEFATURA DE CARRERA	
	15.8			PROYECTO DE TESIS	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAT ART. 19 FRACCIÓN II	JEFATURA DE CARRERA	
	15.9			PLANES Y PROGRAMAS	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAT ART. 19 FRACCIÓN III	JEFATURA DE CARRERA	
	15.10			REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LICENCIATURA	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAT ART. 19 FRACCIÓN XIV	JEFATURA DE CARRERA	
	15.11			PRACTICAS DOCENTES	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAT ART. 19 FRACCIÓN XII	JEFATURA DE CARRERA	
	15.12			SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAT, ART. 23. MANUAL DE ORGANIZACIÓN INCISO III. REGLAMENTO DE ALUMNOS DE LICENCIATURA CAPÍTULO II ART. 29 INCISO H. REGLAMENTO DE BIBLIOTECA TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES.	DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA	
	15.13			ORGANOS COLEGIADOS DE DOCENCIA	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAT CAPÍTULO II, ART. 16 FRACCIÓN VII	VICERECTORIA ACADÉMICA	
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN	25	SERIES	SUBSERIES	INVESTIGACIÓN			
	25.1				PROYECTOS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN CAPÍTULO VIII	VICERECTORIA ACADÉMICA
	25.2				PUBLICACIONES	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAT CAPÍTULO I ART. 15 FRACCIÓN V	VICERECTORIA ACADÉMICA



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	AREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN	35	SERIES	SUBSERIES	PROMOCION DEL DESARROLLO Y FOMENTO DE LA CULTURA			
		35.1			ASESORIAS	DECRETO DE CREACIÓN CAPITULO I ART. 5 FRACCIÓN XVII	VICERECTORIA ACADEMICA
		35.2			EVENTOS CULTURALES	DECRETO DE CREACIÓN CAPITULO I ART. 4 FRACCIÓN V	VICERECTORIA ACADEMICA



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### DESCRIPCIÓN

### ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad o Área Administrativa (1)			
Área de Procedencia del Archivo (2)			
Nombre del Responsable (3)			
Cargo del Responsable (4)			
Domicilio (5)			
Teléfono (6)		Correo Electrónico (7)	
Ubicación Física (8)			
Fondo (9)		Sección (10)	
Serie (11)		Subserie (12)	
Descripción de la Serie (13)			
Fechas Extremas (14)			
Volumen (15)		Apertura de Expedientes (16)	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
Transferencia Primaria (17)		Bajas Documentales (18)	
Volumen Total (19)			

- 1.- **Unidad o Área Administrativa:** Consignar el nombre de la unidad administrativa responsable del archivo.
- 2.- **Área de Procedencia del Archivo:** Registrar el nombre del área (dirección, subdirección, departamento o equivalentes) donde se localiza el archivo.
- 3.- **Nombre del Responsable:** Proporcionar el nombre del o los responsables del archivo.
- 4.- **Cargo del Responsable:** Proporcionar el cargo del o los responsables del archivo.
- 5.- **Domicilio:** Consignar los datos relativos a identificar el lugar de trabajo: calle, número, colonia, código postal, delegación o municipio, estado, país.
- 6.- **Teléfono:** Proporcionar el teléfono del servidor público designado como responsable del archivo.



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

- 7.- **Correo Electrónico:** Proporcionar la dirección electrónica oficial del servidor público designado como responsable del archivo.
- 8.- **Ubicación física:** Consignar el lugar físico de localización de las series documentales.
- 9.- **Fondo:** Consignar el nombre de la entidad responsable de la producción, uso y acumulación de las series documentales.
- 10.- **Sección:** Consignar el nombre correspondiente a la estructura del archivo la sección documental correspondiente.
- 11.- **Serie:** Consignar cada una de las series documentales que integran el acervo en custodia.
- 12.- **Subserie:** Consignar cada una de las subseries documentales que integran el acervo en custodia.
- 13.- **Descripción de la Serie:** Proporcionar un resumen de la información que contiene la serie documental.
- 14.- **Fecha(s):** Proporcionar y consignar por cada serie documental que se describe, según sean los casos, una sola fecha o un intervalo de fechas.
- 15.- **Volumen:** Consignar el volumen de la serie documental del año anterior al que se efectúa la actualización, especificando la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso.
- 16.- **Apertura de Expedientes:** Consignar el volumen de la serie documental del año que se actualiza, especificando la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso.
- 17.- **Transferencia Primaria:** Consignar la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso de la serie documental descrita que se trasladó del archivo de trámite al archivo de concentración.
- 18.- **Bajas Documentales:** Consignar la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso de la serie documental descrita que se dictaminó para baja documental o eliminación.
- 19.- **Volumen Total:** Consignar el volumen total de la serie documental al periodo que se efectúa la actualización, especificando la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso.



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### DESCRIPCIÓN

### ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Unidad o Área Administrativa (1)			
Área de Procedencia del Archivo (2)			
Nombre del Responsable (3)			
Cargo del Responsable (4)			
Domicilio (5)			
Teléfono (6)		Correo Electrónico (7)	
Ubicación Física (8)			
Fondo (9)		Sección (10)	
Serie (11)		Subserie (12)	
Descripción de la Serie (13)			
Fechas Extremas (14)			
<b>Volumen (15)</b>		<b>Transferencia Primaria (16)</b>	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
<b>Bajas Documentales (17)</b>		<b>Transferencia Secundaria (18)</b>	
<b>Volumen Total (19)</b>			

- 1.- **Unidad o Área Administrativa:** Consignar el nombre de la unidad administrativa responsable del archivo.
- 2.- **Área de Procedencia del Archivo:** Registrar el nombre del área (dirección, subdirección, departamento o equivalentes) donde se localiza el archivo.
- 3.- **Nombre del Responsable:** Proporcionar el nombre del o los responsables del archivo.
- 4.- **Cargo del Responsable:** Proporcionar el cargo del o los responsables del archivo.
- 5.- **Domicilio:** Consignar los datos relativos a identificar el lugar de trabajo: calle, número, colonia, código postal, delegación o municipio, estado, país.
- 6.- **Teléfono:** Proporcionar el teléfono del servidor público designado como responsable del archivo.
- 7.- **Correo Electrónico:** Proporcionar la dirección electrónica oficial del servidor público designado como responsable del archivo.



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

- 8.- Ubicación física:** Consignar el lugar físico de localización de las series documentales.
- 9.- Fondo:** Consignar el nombre de la entidad responsable de la producción, uso y acumulación de las series documentales.
- 10.- Sección:** Consignar el nombre correspondiente a la estructura del archivo la sección documental correspondiente.
- 11.- Serie:** Consignar cada una de las series documentales que integran el acervo en custodia.
- 12.- Subserie:** Consignar cada una de las subseries documentales que integran el acervo en custodia.
- 13.- Descripción de la Serie:** Proporcionar un resumen de la información que contiene la serie documental.
- 14.- Fecha(s):** Proporcionar y consignar por cada serie documental que se describe, según sean los casos, una sola fecha o un intervalo de fechas.
- 15.- Volumen:** Consignar el volumen de la serie documental del año anterior al que se efectúa la actualización, especificando la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso.
- 16.- Transferencia Primaria:** Consignar la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso de la serie documental descrita que recibió el archivo de concentración del archivo de trámite para su custodia.
- 17.- Bajas Documentales:** Consignar la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso de la serie documental descrita que se dictaminó para la baja documental o eliminación.
- 18.- Transferencia Secundaria:** Consignar la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso, de la serie documental descrita que se dictaminó como histórica para su transferencia del archivo de concentración al archivo histórico.
- 19.- Volumen Total:** Consignar el volumen total de la serie documental del año anterior al que se efectúa la actualización, especificando la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### DESCRIPCIÓN

### ARCHIVO HISTÓRICO

Unidad o Área Administrativa (1)			
Área de Procedencia del Archivo (2)			
Nombre del Responsable (3)			
Cargo del Responsable (4)			
Domicilio (5)			
Teléfono (6)		Correo Electrónico (7)	
Ubicación Física (8)			
Unidad Administrativa de Procedencia (9)		Sección (10)	
Serie (11)		Subserie (12)	
Descripción de la Serie (13)			
Fechas Extremas (14)			
Volumen (15)		Recepción de Transferencia Secundaria (16)	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
Volumen Total (17)			

- 1.- **Unidad ó Área Administrativa:** Consignar el nombre de la unidad administrativa responsable del archivo.
- 2.- **Área de Procedencia del Archivo:** Registrar el nombre del área (dirección, subdirección, departamento o equivalentes) donde se localiza el archivo.
- 3.- **Nombre del Responsable:** Proporcionar el nombre del o los responsables del archivo.
- 4.- **Cargo del Responsable:** Proporcionar el cargo del o los responsables del archivo.
- 5.- **Domicilio:** Consignar los datos relativos a identificar el lugar de trabajo: calle, número, colonia, código postal, delegación o municipio, estado, país.
- 6.- **Teléfono:** Proporcionar el teléfono del servidor público designado como responsable del archivo.
- 7.- **Correo Electrónico:** Proporcionar la dirección electrónica oficial del servidor público designado como responsable del archivo.



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

- 8.- **Ubicación física:** Consignar el lugar físico de localización de las series documentales.
- 9.- **Unidad Administrativa de Procedencia:** Consignar al productor o productores de las series documentales.
- 10.- **Sección:** Consignar el nombre correspondiente a la estructura del archivo la sección documental correspondiente.
- 11.- **Serie:** Consignar cada una de las series documentales que integran el acervo en custodia.
- 12.- **Subserie:** Consignar cada una de las subseries documentales que integran el acervo en custodia.
- 13.- **Descripción de la Serie:** Proporcionar un resumen de la información que contiene la serie documental.
- 14.- **Fecha(s):** Proporcionar y consignar por cada serie documental que se describe, según sean los casos, una sola fecha o un intervalo de fechas.
- 15.- **Volumen:** Consignar el volumen de la serie documental del año anterior al que se efectúa la actualización, especificando la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso.
- 16.- **Recepción de Transferencia Secundaria:** Consignar la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso, de la serie documental descrita que se trasladó del archivo de trámite o archivo de concentración al archivo histórico.
- 17.- **Volumen Total:** Consignar el volumen total de la serie documental del año anterior al que se efectúa la actualización, especificando la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO		
<b>Cargo del Responsable</b>	VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 501 72 00 EXT. 1019	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:vice_admin@novauniversitas.edu.mx">vice_admin@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.1 CONSEJO ACADÉMICO	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO ACADÉMICO		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	879 FOJAS	
13	FOLDER		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.111	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/ARCHIVERO 1/CAJON 1		

**Elaboró**

L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

**Fecha**

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Nombre del Responsable</b>	M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS		
<b>Cargo del Responsable</b>	VICE-RECTOR ACADÉMICO		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 501 72 00 EXT. 1022	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:vice_acad@novauniversitas.edu.mx">vice_acad@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.2. COMISIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	INFORMES DE COMISIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	147 FOJAS	
1	RECOPILADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.015	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ VICE-RECTORÍA ACADÉMICA/OFICINA 4/ LIBRERO2 NIVEL 1		

Elaboró

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Nombre del Responsable</b>	M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS		
<b>Cargo del Responsable</b>	VICE-RECTOR ACADÉMICO		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 501 72 00 EXT. 1022	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:vice_acad@novauniversitas.edu.mx">vice_acad@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.3 COMISIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	ACTAS E INFORMES DE LA COMISIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	11 FOJAS	
1	CARPETA		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.002	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ VICE-RECTORÍA ACADÉMICA/OFICINA 4/ ARCHIVERO 2 CAJÓN 1.		

Elaboró

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.I. ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951-5017205	<b>Correo Electrónico</b>	escolares@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.4 COMISIÓN DE REGLAMENTOS	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>	ACTAS DE LA COMISIÓN DE REGLAMENTOS		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
0	RECOPILADOR	0	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 2/ESTANTE 1.		

Elaboró

L.I. ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.I. ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951-5017205	<b>Correo Electrónico</b>	escolares@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.5 COMITÉ DE BECAS	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>	ACTAS DE BECAS ALIMENTARIA Y POR SERVICIOS EDUCATIVOS PARA PROPEDEÚTICO Y LICENCIATURA		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	16 FOJAS	
1	RECOPIADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.006	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 1/ NIVEL 5.		

Elaboró

Aprobó

Fecha

L.I. ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
<b>Teléfono y extensión</b>	01951-5017200 EXT. 1032	<b>Correo Electrónico</b>	compras@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C. 6 COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024 (PAAAS)		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
1	ENGARGOLADO	239 FOJAS	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.003	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE ALMACÉN/LIBRERO 02/NIVEL 1		

Elaboró

L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
<b>Teléfono y extensión</b>	01951-5017200 EXT. 1032	<b>Correo Electrónico</b>	compras@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C. 7. COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	ACTAS DE COMITÉ DE OBRAS		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	0	
0	0		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>			

Elaboró

L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO		
<b>Cargo del Responsable</b>	VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 501 72 00 EXT. 1019	<b>Correo Electrónico</b>	vice_admin@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.8 COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS (3) Y SESIONES EXTRAORDINARIAS (14) DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	382 FOJAS	
17	FOLDER		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.068	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/LIBRERO 1/CAJON 2.		

Elaboró

Aprobó

Fecha

L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

M.E.C. JOSUÉ NEFTALI GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
<b>Nombre del Responsable</b>	C. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 501 72 00 EXT. 1034	<b>Correo Electrónico</b>	rechum@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.9 COMITÉ DE CONTROL INTERNO	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	ACTAS DE SESIONES, OF. ENVIADOS, REPORTES DE AVANCES		
<b>Fechas Extremas</b>	04/01/2024 - 31/12/2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	486 HOJAS	
1	LEGAJO		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.05	
<b>Ubicación Física</b>	EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/ OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/ MUEBLE DE MADERA NIVEL 5, SEGUNDO ESPACIO.		

Elaboró

Aprobó

Fecha

C. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	RECTORÍA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	RECTORÍA		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.C.E.ADAELVI MOYA SOLANO		
<b>Cargo del Responsable</b>	VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 501 72 00 EXT. 1031	<b>Correo Electrónico</b>	vice_admin@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.10 NOMBRAMIENTOS	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	NOMBRAMIENTOS INTEGRANTES GRUPO INTERDISCIPLINARIO Y DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
1	RECOPILADOR	22 FOJAS	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.003	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/LIBRERO 1/NIVEL 2		

Elaboró

L.C.E.ADAELVI MOYA SOLANO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	RECTORÍA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	RECTORÍA		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.C.E.ADAELVI MOYA SOLANO		
<b>Cargo del Responsable</b>	VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 501 72 00 EXT. 1031	<b>Correo Electrónico</b>	vice_admin@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.11 CONVENIOS, PROGRAMAS Y CONTRATOS	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	CONVENIOS ACADÉMICOS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
1	RECOPILADOR	48 FOJAS	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.005	
<b>Ubicación Física</b>	1 CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMÓN./LIBRERO 1/NIVEL 2		

**Elaboró**

L.C.E.ADAELVI MOYA SOLANO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

**Fecha**

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO		
<b>Cargo del Responsable</b>	VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 501 72 00 EXT. 1019	<b>Correo Electrónico</b>	vice_admin@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.12 AUDITORÍAS	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>			
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	0	
0	0		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>		0	

NOTA: NO SE CUENTA CON INFORMACIÓN DE ESTA SERIE.

Elaboró

L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUE NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO		
<b>Cargo del Responsable</b>	VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 501 72 00 EXT. 1019	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:vice_admin@novauniversitas.edu.mx">vice_admin@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.13 ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	285 FOJAS	
9	EXPEDIENTES		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.004	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE ALMACEN/LIBRERO 02/NIVEL 2		

Elaboró

L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



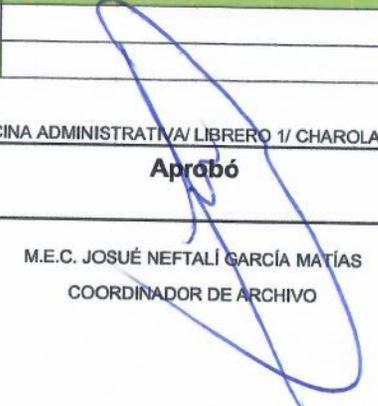
# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	BIBLIOTECA		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO		
<b>Cargo del Responsable</b>	VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 501 72 00 EXT. 1019	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:vice_admin@novauniversitas.edu.mx">vice_admin@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.14 COMISIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	ACTAS, PLAN ANUAL, REPORTE ANUAL, OFICIOS,		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	372 FOJAS	
1	RECOPILADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.04	
<b>Ubicación Física</b>	EDIFICIO DE BIBLIOTECA/ OFICINA ADMINISTRATIVA/ LIBRERO 1/ CHAROLA 1.		

**Elaboró**  
  
 L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**  
  
 M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
 COORDINADOR DE ARCHIVO

**Fecha**  
 MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO		
<b>Cargo del Responsable</b>	VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 501 72 00 EXT. 1019	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:vice_admin@novauniversitas.edu.mx">vice_admin@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.15 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	OFICIOS GIRADOS Y RECIBIDOS DEL CONSEJO ACADÉMICO (1C.1)		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	57 FOJAS	
1	RECOPIADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.007	
<b>Ubicación Física</b>	1 CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN / LIBRERO 1 / NIVEL 1.		

Elaboró

L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO		
<b>Cargo del Responsable</b>	VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 501 72 00 EXT. 1019	<b>Correo Electrónico</b>	vice_admin@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.15 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	OFICIOS GIRADOS Y RECIBIDOS.- 1C.8 COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	36 FOJAS	
1	RECOPILADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.004	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN / LIBRERO 1 / NIVEL 1		

Elaboró

L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Nombre del Responsable</b>	M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS		
<b>Cargo del Responsable</b>	VICE-RECTOR ACADÉMICO		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 501 72 00 EXT. 1022	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:vice_acad@novauniversitas.edu.mx">vice_acad@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.15 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS, CIRCULARES		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	1305 FOJAS	
3	RECOPILADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.14	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN / VICE RECTORÍA ACADÉMICA/ OFICINA 04 / LIBRERO 2 NIVEL 1		

Elaboró

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.I. ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951-5017205	<b>Correo Electrónico</b>	escolares@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.15 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	349 FOJAS	
1	RECOPILADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.4	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 2/ ESTANTE 1.		

Elaboró

L.I. ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.I. ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
<b>Domicilio</b>	AVENIDA UNIVERSIDAD NO. 200, COL. PRIMERO DE JULIO, SANTIAGO JUXTLAHUACA, OAXACA, MÉXICO, C.P. 69700		
<b>Teléfono y extensión</b>	953-5544033 EXT. 103	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:escolares.jx@novauniversitas.edu.mx">escolares.jx@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.15 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	234 FOJAS	
1	RECOPILADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.031	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS SANTIAGO JUXTLAHUACA/ EDIFICIO DE DIRECCIÓN/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 1/ NIVEL 3/SECCIÓN 2.		

**Elaboró**

L.I. ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

**Fecha**

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.I. ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
<b>Domicilio</b>	CALLE UNIVERSIDAD N°100, CAÑADA DE LOS MATUS, SANTOS REYES NOPALA, JUQUILA, OAXACA, MÉXICO, C.P. 71963.		
<b>Teléfono y extensión</b>	954-1330556	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:escolares.nova.nop@gmail.com">escolares.nova.nop@gmail.com</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.15 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	164 FOJAS	
1	RECOPILADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.025	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS SANTOS REYES NOPALA/ EDIFICIO DE DIRECCIÓN/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 1/ ESTANTE 2.		

**Elaboró**

**Aprobó**

**Fecha**

L.I. ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
<b>Teléfono y extensión</b>	01951-5017200 EXT. 1032	<b>Correo Electrónico</b>	compras@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.15 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	CONTROL DE DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	146 FOJAS	
1	RECOPILADOR DE 1 PULGADA		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.002	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE ALMACÉN/LIBRERO 02/NIVEL 1.		

Elaboró

L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	UNIDAD DE TRANSPARENCIA		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
<b>Teléfono y extensión</b>	01951-5017200 EXT. 1032	<b>Correo Electrónico</b>	compras@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.15 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	CONTROL DE DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	54 FOJAS	
1	RECOPIADOR DE 0.8 PULGADA		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.001	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE ALMACÉN/LIBRERO 02/NIVEL 1		

Elaboró

L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
<b>Teléfono y extensión</b>	01951-5017200 EXT. 1032	<b>Correo Electrónico</b>	compras@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.15 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	COPIA DE FONDO ROTATORIO		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	150 FOJAS	
1	CARPETA PANORÁMICA 3 ORIFICIOS		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.018	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES/ LIBRERO 3 / NIVEL 3.		

Elaboró

L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
<b>Nombre del Responsable</b>	C. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 501 72 00 EXT. 1034	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:rechum@novauniversitas.edu.mx">rechum@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.15 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS		
<b>Fechas Extremas</b>	09/01/2024 - 18/12/2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	614 FOJAS	
2	LEGAJO		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.05	
<b>Ubicación Física</b>	EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, MUEBLE DE MADERA NIVEL 5, SEGUNDO ESPACIO.		

Elaboró

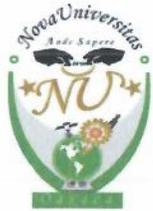
C. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALI GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	RECTORÍA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	RECTORÍA		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO		
<b>Cargo del Responsable</b>	VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 501 72 00 EXT. 1031	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:vice_admin@novauniversitas.edu.mx">vice_admin@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.15 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	OFICIOS GIRADOS Y RECIBIDOS		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	34 FOJAS	
1	RECOPILADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.004	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/LIBRERO 1/NIVEL 2.		

Elaboró

L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO		
<b>Nombre del Responsable</b>	EDUARDO VICENTE JUÁREZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 501 72 00 EXT. 1033	<b>Correo Electrónico</b>	redes@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.15 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	68 FOJAS	
1	FOLDER		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.003	
<b>Ubicación Física</b>	DEPARTAMENTO DE RED DE COMPUTO, EDIFICIO DE MULTIMEDIOS		

Elaboró

L.I. EDUARDO VICENTE JUÁREZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE MULTIMEDIOS		
<b>Nombre del Responsable</b>	JOSÉ FRANCISCO RAMÍREZ LUCERO		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MULTIMEDIOS		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 501 72 00 EXT. 1023	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:multimedios@novauniversitas.edu.mx">multimedios@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.15 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	96 FOJAS	
1	RECOPIADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.011	
<b>Ubicación Física</b>	DE SALAS DE GRABACIÓN Y TRANSMISIÓN/DEPARTAMENTO DE MULTIMEDIOS/ARCHIVERO 1/CAJON 1		

**Elaboró**

JOSÉ FRANCISCO RAMÍREZ LUCERO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

**Fecha**

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 501 72 00 EXT. 1029	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:rfinancieros@novauniversitas.edu.mx">rfinancieros@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.15 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS EXTERNOS E INTERNOS		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	295 FOJAS	
1	RECOPILADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.035	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/LIBRERO RF01/NIVEL 08.		

Elaboró

L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE PROYECTOS CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO		
<b>Nombre del Responsable</b>	ING. VICTOR HUGO SANCHEZ DOMINGUEZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, Ocotlán, Ocotlán de Morelos, Oaxaca, México. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 501 72 00 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:proyectos@novauniversitas.edu.mx">proyectos@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.15 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS EXTERNOS E INTERNOS		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	196 FOJAS	
1	FOLDER		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.02	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE CUBICULOS DE PROFESORES/CUBICULO 10/ LIBRERO PC01 / NIVEL 4		

Elaboró

Aprobó

Fecha

I.C. VICTOR HUGO SANCHEZ DOMINGUEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	EDIFICIO DE PROFESORES		
<b>Nombre del Responsable</b>	M.E.A. ELIZABETH OJEDA VELASCO		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
<b>Teléfono y extensión</b>	01951-6017203 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b>	jefatura.admon@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.15 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	OFICIOS GIRADOS Y RECIBIDOS (EXTERNOS E INTERNOS), CIRCULARES, REPORTE DE ALGUNA INFORMACIÓN.		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	230 FOJAS	
1	RECOPIADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.035	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLAN/ EDIFICIO DE CUBÍCULO DE PROFESORES /CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN.		

Elaboró

M.E.A. ELIZABETH OJEDA VELASCO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

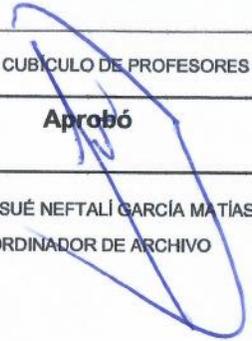
### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	EDIFICIO DE PROFESORES		
<b>Nombre del Responsable</b>	DRA. MARÍA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDÉS		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DE CARRERA DE LA INGENIERÍA EN AGRONOMÍA		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
<b>Teléfono y extensión</b>	01951-5017203 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:jefatura.agro@novauniversitas.edu.mx">jefatura.agro@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.15 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	OFICIOS GIRADOS Y RECIBIDOS (EXTERNOS E INTERNOS), CIRCULARES, REPORTES DE ALGUNA INFORMACIÓN.		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	370 FOJAS	
1	RECOPILADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.045	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLAN/ EDIFICIO DE CUBÍCULO DE PROFESORES /CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA.		

Elaboró

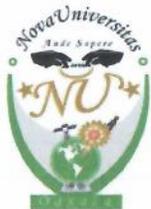
  
DRA. MARÍA DEL CONSUELO ACUAYTE  
VALDÉS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

  
M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	EDIFICIO DE PROFESORES		
<b>Nombre del Responsable</b>	M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
<b>Teléfono y extensión</b>	01951-5017203 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:jefatura.info@novauniversitas.edu.mx">jefatura.info@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.15 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	OFICIOS GIRADOS Y RECIBIDOS (EXTERNOS E INTERNOS), CIRCULARES, REPORTES Y NOTAS INFORMATIVAS.		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	329 FOJAS	
1	RECOPILADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.03	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLAN/ EDIFICIO DE CUBÍCULO DE PROFESORES /CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA.		

Elaboró

M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	BIBLIOTECA		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.B y G.I. MOISÉS GÓMEZ NÚÑEZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 501 7200 EXT. 1026	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:biblioteca@novauniversitas.edu.mx">biblioteca@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.15 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	80 FOJAS	
1	EXPEDIENTE		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.01	
<b>Ubicación Física</b>	EDIFICIO DE BIBLIOTECA/OFICINA ADMINISTRATIVA/ESTANTE 1/CHAROLA 1		

Elaboró

L.B y G.I. MOISÉS GÓMEZ NÚÑEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	RECTORÍA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	RECTORÍA		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO		
<b>Cargo del Responsable</b>	VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 501 72 00 EXT. 1031	<b>Correo Electrónico</b>	vice_admin@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	2C ASUNTOS JURÍDICOS
<b>Serie</b>	2C.1 ASUNTOS JUDICIALES	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>			
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	0	
0	0		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>	NOTA: NO SE CUENTA CON INFORMACIÓN DE ESTA SERIE		

**Elaboró**  
  
 L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**  
  
 M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
 COORDINADOR DE ARCHIVO

**Fecha**  
 MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	RECTORÍA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	RECTORÍA		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO		
<b>Cargo del Responsable</b>	VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 501 72 00 EXT. 1031	<b>Correo Electrónico</b>	vice_admin@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	2C ASUNTOS JURÍDICOS
<b>Serie</b>	2C.2 ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>			
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	0	
0	0		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>	NOTA: NO SE CUENTA CON INFORMACIÓN DE ESTA SERIE		

Elaboró

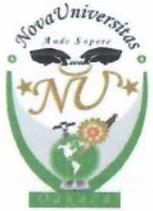
L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	RECTORÍA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	RECTORÍA		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO		
<b>Cargo del Responsable</b>	VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 501 72 00 EXT. 1031	<b>Correo Electrónico</b>	vice_admin@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	2C ASUNTOS JURÍDICOS
<b>Serie</b>	2C.3 MARCO INSTITUCIONAL	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>			
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	0	
0	0		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>	NOTA: NO SE CUENTA CON INFORMACIÓN DE ESTA SERIE		

**Elaboró**

L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

**Fecha**

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO		
<b>Nombre del Responsable</b>	EDUARDO VICENTE JUÁREZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 501 72 00 EXT. 1033	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:redes@novauniversitas.edu.mx">redes@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	3C .TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
<b>Serie</b>	3C.1 BASE DE DATOS	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	FORMATOS DE CORREO ELECTRÓNICO		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	44 FOJAS	
1	FOLDER		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.002	
<b>Ubicación Física</b>	EDIFICIO DE MULTIMEDIOS, DEPARTAMENTO DE RED DE COMPUTO		

Elaboró

L.I. EDUARDO VICENTE JUÁREZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE MULTIMEDIOS		
<b>Nombre del Responsable</b>	JOSÉ FRANCISCO RAMÍREZ LUCERO		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MULTIMEDIOS		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 501 72 00 EXT. 1023	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:multimedios@novauniversitas.edu.mx">multimedios@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	3C. TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION
<b>Serie</b>	3C.2 DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	0	
0	0		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>	NO HAY INFORMACIÓN SOBRE ESTA SERIE		

Elaboró

JOSÉ FRANCISCO RAMÍREZ LUCERO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO		
<b>Nombre del Responsable</b>	EDUARDO VICENTE JUÁREZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 501 72 00 EXT. 1033	<b>Correo Electrónico</b>	redes@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	3C .TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
<b>Serie</b>	3C.3 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	FORMATOS DIGITALES DE REPORTES DE EQUIPOS		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	0	
0	0		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>	DEPARTAMENTO DE RED DE COMPUTO, EDIFICIO DE MULTIMEDIOS, SERVIDOR DE RESPALDO		

Elaboró

L.I. EDUARDO VICENTE JUÁREZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
<b>Nombre del Responsable</b>	C. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 2017200 EXT 1034	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:rhum@novauniversitas.edu.mx">rhum@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	4C RECURSOS HUMANOS
<b>Serie</b>	4C.1 EXPEDIENTE INDIVIDUAL DEL PERSONAL	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	FINIQUITOS		
<b>Fechas Extremas</b>	05/01/2024 - 31/12/24		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	1985 FOJAS	
21	CARPETAS		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.322	
<b>Ubicación Física</b>	EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN, OFICINA 2 DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, CAJONERA 1, NIVEL 1.		

Elaboró

Aprobó

Fecha

C. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
<b>Nombre del Responsable</b>	C. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 2017200 EXT 1034	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:rhum@novauniversitas.edu.mx">rhum@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	4C RECURSOS HUMANOS
<b>Serie</b>	4C.2. CUOTAS DE SEGURIDAS SOCIAL	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL		
<b>Fechas Extremas</b>	19/02/2024 - 17/01/2025		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	348 FOJAS	
1	RECOPILADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Méetros Lineales</b>		0.039	
<b>Ubicación Física</b>	EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, MUEBLE DE MADERA NIVEL 5, PRIMER ESPACIO.		

Elaboró

Aprobó

Fecha

C. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
<b>Nombre del Responsable</b>	C. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 2017200 EXT 1034	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:rhum@novauniversitas.edu.mx">rhum@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	4C RECURSOS HUMANOS
<b>Serie</b>	4C.3 NÓMINAS	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	CÁLCULO DE NÓMINA, RECIBOS DE NÓMINA, PAGO DE PENSIONADAS, VALES DE DESPENSA		
<b>Fechas Extremas</b>	04/01/2024 - 31/12/2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	3388 FOJAS	
8	RECOPIADOR (LEGAJO)		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.362	
<b>Ubicación Física</b>	EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, MUEBLE DE MADERA NIVEL 5, PRIMER ESPACIO.		

Elaboró

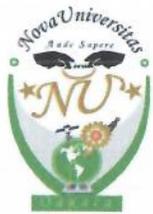
Aprobó

Fecha

C. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
<b>Nombre del Responsable</b>	C. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 2017200 EXT 1034	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:rhum@novauniversitas.edu.mx">rhum@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	4C RECURSOS HUMANOS
<b>Serie</b>	4C.4 ESTÍMULOS	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	NO SE MANEJAN ESTÍMULOS		
<b>Fechas Extremas</b>			
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	0	
0	0		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>	NO HAY INFORMACIÓN		

Elaboró

C. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
<b>Nombre del Responsable</b>	C. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 2017200 EXT 1034	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:rhum@novauniversitas.edu.mx">rhum@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	4C RECURSOS HUMANOS
<b>Serie</b>	4C.5 CONTROL DE ASISTENCIA	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	REPORTES DE ASISTENCIA (CHECADOR)		
<b>Fechas Extremas</b>	01/01/24 - 31/12/24		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	2211 FOJAS	
9	LEGAJO		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.224	
<b>Ubicación Física</b>	EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, MUEBLE DE MADERA NIVEL 6, CAJA DE CARTÓN.		

Elaboró

Aprobó

Fecha

C. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
<b>Nombre del Responsable</b>	C. CLEMENTE GUILLEVALDO RAMÍREZ CRUZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 2017200 EXT 1034	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:rhum@novauniversitas.edu.mx">rhum@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	4C RECURSOS HUMANOS
<b>Serie</b>	4C.6 CONTROL DE INCIDENCIAS	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	REPORTES DE PERMISOS, INCAPACIDADES, FORMATOS DE PERMISOS		
<b>Fechas Extremas</b>	08/01/2024 - 31/12/24		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	1859 FOJAS	
9	LEGAJO		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Méetros Lineales</b>		1.503	
<b>Ubicación Física</b>	EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACION, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, MUEBLE DE MADERA, NIVEL 6, CAJA DE CARTÓN.		

**Elaboró**

C. CLEMENTE GUILLEVALDO RAMÍREZ CRUZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobo**

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

**Fecha**

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 5017200 EXT 1029	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:rfinancieros@novauniversitas.edu.mx">rfinancieros@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	5C RECURSOS FINANCIEROS
<b>Serie</b>	5C.1 PRESUPUESTO	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	PRESUPUESTO ASIGNADO, ADECUACIONES PRESUPUESTALES Y AVANCES DE GESTIÓN.		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	439 FOJAS	
1	RECOPIADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.043	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/LIBRERO RF01/NIVEL 08.		

Elaboró

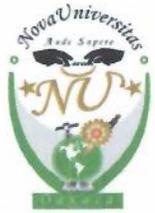
L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 5017200 EXT 1029	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:rfinancieros@novauniversitas.edu.mx">rfinancieros@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	5C RECURSOS FINANCIEROS
<b>Serie</b>	5C.2 CONTABILIDAD	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	POLIZAS CONTABLES, INFORMACIÓN BANCARIA Y COMPROBANTES FISCALES EMITIDOS		
<b>Fechas Extremas</b>	04/01/2024 AL 27/03/2025		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	30,808 FOJAS	
81	RECOPIADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		3.190	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/LIBRERO RF01/COLUMNA "B" Y "C"/NIVEL 1-8.		

Elaboró

L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 5017200 EXT 1029	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:rfinancieros@novauniversitas.edu.mx">rfinancieros@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	5C RECURSOS FINANCIEROS
<b>Serie</b>	5C.3 INFORMACIÓN FINANCIERA	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	APERTURA DEL EJERCICIO, EDOS. FINANCIEROS ENERO A DICIEMBRE, CUENTA PÚBLICA, LIBRO DIARIO Y MAYOR		
<b>Fechas Extremas</b>	01/01/2024 - 27/02/2025		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	4763 FOJAS	
31	ENGARGOLADOS		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.463	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/LIBRERO RF-01/COLUMNA "B"/NIVEL 09.		

Elaboró

L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 5017200 EXT 1029	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:rfinancieros@novauniversitas.edu.mx">rfinancieros@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	5C RECURSOS FINANCIEROS
<b>Serie</b>	5C.4 COMISIÓN DE FINANZAS	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	ACTAS DE SESIÓN Y PUBLICACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS EN EL PERIÓDICO OFICIAL		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	63 FOJAS	
1	FOLDER TAMAÑO CARTA		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.007	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/ARCHIVERO-RF01/GAVETA 01.		

**Elaboró**

L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

**Fecha**

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 5017200 EXT 1029	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:rfinancieros@novauniversitas.edu.mx">rfinancieros@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	5C RECURSOS FINANCIEROS
<b>Serie</b>	5C.5 FONDO DE AHORRO	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	ESTADOS DE CUENTA DEL TRABAJADOR, ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS, DISTRIBUCIÓN DE INTERESES, POLIZAS DE DIARIO, EGRESOS E INGRESOS		
<b>Fechas Extremas</b>	2024+		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	624 FOJAS	
2	RECOPILADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.073	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/LIBRERO RF-01/COLUMNA "A"/NIVEL 05.		

**Elaboró**

L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

**Fecha**

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 5017200 EXT 1029	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:rfinancieros@novauniversitatis.edu.mx">rfinancieros@novauniversitatis.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	5C RECURSOS FINANCIEROS
<b>Serie</b>	5C.8 PROYECTOS EXTRAORDINARIOS	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	SIN DATOS A INFORMAR		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	0	
0	0		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>	NO EXISTE INFORMACIÓN.		

**Elaboró**

L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

**Fecha**

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 5017200 EXT 1029	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:rfinancieros@novauniversitas.edu.mx">rfinancieros@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	5C RECURSOS FINANCIEROS
<b>Serie</b>	5C.7 CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	CLC'S DE GASTOS DE OPERACIÓN Y SERVICIOS PERSONALES		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	1,527 FOJAS	
3	RECOPILADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.148	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/LIBRERO RF-01//NIVEL 08.		

**Elaboró**

L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

**Fecha**

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 5017200 EXT 1029	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:rfinancieros@novauniversitas.edu.mx">rfinancieros@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	5C RECURSOS FINANCIEROS
<b>Serie</b>	5C.8 LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIO	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	PDF DE PAGOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	544 PDF	
1	EQUIPO DE CÓMPUTO		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		148 MB.	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/ EQUIPO DE COMPUTO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVA/ CARPETA 2024/ GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024/ 5C. 8 LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS EDUCATIVOS.		

**Elaboró**

L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

**Fecha**

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 5017200 EXT 1029	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:rfinancieros@novauniversitas.edu.mx">rfinancieros@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	5C RECURSOS FINANCIEROS
<b>Serie</b>	5C.9 EXPEDIENTE FISCAL	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	DECLARACIÓN INFORMATIVA MENSUAL DE PROVEEDORES, ISR RETENCIONES E IVA RETENCIONES 2024		
<b>Fechas Extremas</b>	19/02/2024 - 16/01/2025		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	309 FOJAS	
1	RECOPILADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.030	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/LIBRERO RF-01/NIVEL 08.		

**Elaboró**

L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

**Fecha**

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 5017200 EXT 1029	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:compras@novauniversitas.edu.mx">compras@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	6C RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>Serie</b>	6C.1 ADQUISICIONES	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	SOLICITUDES DE COMPRA CON SOPORTE(COMPROBANTE DE PAGO Y FACTURA)		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	1856 FOJAS	
4	RECOPILADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.185	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES/ LIBRERO 3 / NIVEL 3.		

Elaboró

L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 5017200 EXT 1029	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:compras@novauniversitas.edu.mx">compras@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	6C RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>Serie</b>	6C.2 CONTROL DE ALMACÉN	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	FACTURAS, NOTAS DE COMPRA Y FORMATOS DE SALIDA DE MATERIAL DEL SISTEMA VEEÑAA		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	1548 FOJAS	
3	CARPETA PANORÁMICA 3 ORIFICIOS		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.21	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES/ LIBRERO 3 / NIVEL 3		

Elaboró

Aprobó

Fecha

L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE PROYECTOS CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO		
<b>Nombre del Responsable</b>	ING. VICTOR HUGO SANCHEZ DOMINGUEZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 5017200 EXT 1024	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:proyectos@novauniversitas.edu.mx">proyectos@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	6C RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>Serie</b>	6C.3 EXPEDIENTES DE OBRAS	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	---		
<b>Fechas Extremas</b>	---		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	0	
0	0		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>	NO EXISTE INFORMACIÓN		

Elaboró

Aprobó

Fecha

I.C. VICTOR HUGO SANCHEZ DOMINGUEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 5017200 EXT 1029	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:compras@novauniversitas.edu.mx">compras@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	6C RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>Serie</b>	6C.4 ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	RESGUARDOS		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	224 FOJAS	
1	RECOPIADOR DE 1 PULGADA		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.003	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE ALMACÉN/LIBRERO 02/NIVEL 1		

Elaboró

L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	BIBLIOTECA		
<b>Nombre del Responsable</b>	M.E. C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS		
<b>Cargo del Responsable</b>	COORDINADOR DE ARCHIVOS		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 501 72 00 EXT. 1026	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:biblioteca@novauniversitas.edu.mx">biblioteca@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	7C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
<b>Serie</b>	7C.1 SISTEMA DE INSTITUCIONAL ARCHIVOS	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	ACTAS DE SESIÓN DEL SIA Y OFICIOS		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	59 FOJAS	
1	EXPEDIENTE		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.005	
<b>Ubicación Física</b>	EDIFICIO DE BIBLIOTECA/ OFICINA ADMINISTRATIVA/ LIBRERO 1/ CHAROLA 1		

Elaboró

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	BIBLIOTECA		
<b>Nombre del Responsable</b>	M..E. C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS		
<b>Cargo del Responsable</b>	COORDINADOR DE ARCHIVOS		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 501 72 00 EXT. 1026	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:biblioteca@novauniversitas.edu.mx">biblioteca@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	7C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
<b>Serie</b>	7C.2 GRUPO INTERDISCIPLINARIO	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	ACTA DE SESIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	1 FOJA	
1	EXPEDIENTE		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.001	
<b>Ubicación Física</b>	EDIFICIO DE BIBLIOTECA/ OFICINA ADMINISTRATIVA/ LIBRERO 1/ CHAROLA 1		

**Elaboró**

**Aprobó**

**Fecha**

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	BIBLIOTECA		
<b>Nombre del Responsable</b>	M.E. C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS		
<b>Cargo del Responsable</b>	COORDINADOR DE ARCHIVOS		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 501 72 00 EXT. 1026	<b>Correo Electrónico</b>	biblioteca@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	7C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
<b>Serie</b>	7C.3 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO E INFORME ANUAL DEL PADA 2024		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	64 FOJAS	
1	EXPEDIENTE		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.01	
<b>Ubicación Física</b>	EDIFICIO DE BIBLIOTECA/ OFICINA ADMINISTRATIVA/ LIBRERO 1/ CHAROLA 1		

**Elaboró**

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

**Fecha**

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	BIBLIOTECA		
<b>Nombre del Responsable</b>	M.E. C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS		
<b>Cargo del Responsable</b>	COORDINADOR DE ARCHIVOS		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 501 72 00 EXT. 1026	<b>Correo Electrónico</b>	biblioteca@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	7C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
<b>Serie</b>	7C.4 INSTRUMENTO DE CONTROL Y CONSULTA	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	OFICIO DE VALIDACIÓN DEL CGCA, CADIDO Y COPIA SIMPLE DEL CGCA		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	20 FOJAS	
1	EXPEDIENTE		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.004	
<b>Ubicación Física</b>	EDIFICIO DE BIBLIOTECA/ OFICINA ADMINISTRATIVA/ LIBRERO 1/ CHAROLA 1		

**Elaboró**

**Aprobó**

**Fecha**

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	BIBLIOTECA		
<b>Nombre del Responsable</b>	M.E. C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS		
<b>Cargo del Responsable</b>	COORDINADOR DE ARCHIVOS		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 501 72 00 EXT. 1026	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:biblioteca@novauniversitas.edu.mx">biblioteca@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	7C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
<b>Serie</b>	7C.5 TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	INVENTARIOS		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	0	
0	0		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>	NO SE REALIZÓ EN EL AÑO 2024 TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES.		

Elaboró

Aprobó

Fecha

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	BIBLIOTECA		
<b>Nombre del Responsable</b>	M..E. C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS		
<b>Cargo del Responsable</b>	COORDINADOR DE ARCHIVOS		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 501 72 00 EXT. 1026	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:biblioteca@novauniversitas.edu.mx">biblioteca@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	7C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
<b>Serie</b>	7C.6 PRÉSTAMOS DOCUMENTALES	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	REGISTROS DE PRÉSTAMOS		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	0	
0	0		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>	NO SE REALIZARON EN EL AÑO 2024 PRÉSTAMOS DOCUMENTALES.		

**Elaboró**

**Aprobó**

**Fecha**

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	BIBLIOTECA		
<b>Nombre del Responsable</b>	M..E. C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS		
<b>Cargo del Responsable</b>	COORDINADOR DE ARCHIVOS		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 501 72 00 EXT. 1026	<b>Correo Electrónico</b>	biblioteca@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	7C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
<b>Serie</b>	7C.7 BAJAS DOCUMENTALES	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	ACTAS DE BAJAS Y ANEXOS		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	0	
0	0		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>	NO SE REALIZARON BAJAS DOCUMENTALES EN EL AÑO 2024.		

**Elaboró**

**Aprobó**

**Fecha**

M.E. C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	UNIDAD DE TRANSPARENCIA		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 5017200 EXT 1029	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:compras@novauniversitas.edu.mx">compras@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	8C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
<b>Serie</b>	8C.1 COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	ACTAS DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	43 FOJAS	
1	RECOPIADOR DE 1 PULGADA		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.001	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE ALMACÉN/LIBRERO 02/NIVEL 1		

Elaboró

L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	UNIDAD DE TRANSPARENCIA		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 5017200 EXT 1029	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:compras@novauniversitas.edu.mx">compras@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	8C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
<b>Serie</b>	8C.2 SOLICITUD DE INFORMACIÓN	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	SOLICITUDES DE INFORMACION DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	102 FOJAS	
1	RECOPIADOR DE 1,8 PULGADAS		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.002	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE ALMACÉN/LIBRERO 02/NIVEL 2		

Elaboró

L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	UNIDAD DE TRANSPARENCIA		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 5017200 EXT 1029	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:compras@novauniversitas.edu.mx">compras@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	8C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
<b>Serie</b>	8C.3 INFORMES	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	INFORMES		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	0	
0	0		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>	NO EXISTE INFORMACIÓN		

Elaboró

L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Nombre del Responsable</b>	M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS		
<b>Cargo del Responsable</b>	VICE-RECTOR ACADÉMICO		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 5017200 EXT 1022	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:vice_acad@novauniversitas.edu.mx">vice_acad@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.1 EXPEDIENTE PROFESIONAL DEL PERSONAL	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	CONSTANCIAS, ASIGNACIONES, PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	144 FOJAS	
4	CARPETA		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>	0.02		
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN / VICE RECTORÍA ACADÉMICA / OFICINA 04 / ARCHIVERO 1 CAJÓN 2.		

Elaboró

Aprobó

Fecha

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
<b>Nombre del Responsable</b>	ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL SIN, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 5017200 EXT 1022	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:escolares@novauniversitas.edu.mx">escolares@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.2. EXPEDIENTES DE ALUMNOS	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	ORIGINAL Y COPIA DE DOCUMENTOS OFICIALES Y FORMATO DE REINSCRIPCIÓN		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	269 FOJAS	
14	EXPEDIENTE		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.037	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ ARCHIVERO 3/ NIVEL 3.		

Elaboró

L.I. ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES CAMPUS SANTIAGO JUXTLAHUACA		
<b>Nombre del Responsable</b>	ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	953-5544033 EXT. 103	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:escolares_ix@novauniversitas.edu.mx">escolares_ix@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.2. EXPEDIENTES DE ALUMNOS	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	ORIGINAL Y COPIA DE DOCUMENTOS OFICIALES Y FORMATO DE REINSCRIPCIÓN		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	71 FOJAS	
1	CAJA		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.01	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS SANTIAGO JUXTLAHUACA/ EDIFICIO DE DIRECCIÓN/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ ARCHIVERO 1/ NIVEL 4/SECCIÓN 3.		

Elaboró

Aprobó

Fecha

MARZO 2025

L.I. ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES CAMPUS NOPALA		
<b>Nombre del Responsable</b>	ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	01954-1330556	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:escolares.nova.nop@gmail.com">escolares.nova.nop@gmail.com</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.2. EXPEDIENTES DE ALUMNOS	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	ORIGINAL Y COPIA DE DOCUMENTOS OFICIALES Y FORMATO DE REINSCRIPCIÓN		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	158 FOJAS	
11	RECOPIADOR-EXPEDIENTE		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.020	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS SANTOS REYES NOPALA/ EDIFICIO DE DIRECCIÓN/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ ARCHIVERO 1/ NIVEL 2.		

Elaboró

Aprobó

Fecha

L.I. ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
<b>Nombre del Responsable</b>	ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951-5017205	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:escolares@novauniversitas.edu.mx">escolares@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.3. EVALUACIONES	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	LISTA DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN PARCIAL		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	547 FOJAS	
5	RECOPIADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.547	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 1/ NIVEL 2,3 y 4		

Elaboró

Aprobó

Fecha

MARZO 2025

L.I. ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES CAMPUS SANTIAGO JUXTLAHUACA		
<b>Nombre del Responsable</b>	ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	953-5544033 EXT. 103	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:escolares_ix@novauniversitas.edu.mx">escolares_ix@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.3. EVALUACIONES	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	LISTA DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN PARCIAL		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	365 FOJAS	
2	RECOPILADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.053	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS SANTIAGO JUXTLAHUACA/ EDIFICIO DE DIRECCIÓN/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 1/ NIVEL 3/SECCIÓN 2.		

**Elaboró**

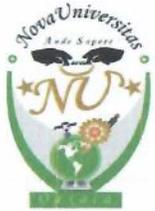
**Aprobó**

**Fecha**

L.I. ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES CAMPUS NOPALA		
<b>Nombre del Responsable</b>	ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	01954-1330556	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:escolares.nova.nop@gmail.com">escolares.nova.nop@gmail.com</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.3 EVALUACIONES	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	LISTA DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN PARCIAL		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	227 FOJAS	
1	RECOPIADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.035	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS SANTOS REYES NOPALA/ EDIFICIO DE DIRECCIÓN/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 1/ NIVEL 2.		

**Elaboró**

**Aprobó**

**Fecha**

MARZO 2025

L.I. ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
<b>Nombre del Responsable</b>	ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951-5017205	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:escolares@novauniversitas.edu.mx">escolares@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.4 BECAS	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	SOLICITUD DE BECA PARA CURSO PROPEDÉUTICO Y LICENCIATURA		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	3032 FOJAS	
7	RECOPIADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.328	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/LIBRERO 3/NIVEL 5		

Elaboró

L.I. ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES CAMPUS SANTIAGO JUXTLAHUACA		
<b>Nombre del Responsable</b>	ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	953-5544033 EXT. 103	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:escolares.ix@novauniversitas.edu.mx">escolares.ix@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.4. BECAS	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	SOLICITUD DE BECA PARA CURSO PROPEDEÚTICO Y LICENCIATURA		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	658 FOJAS	
3	RECOPIADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.113	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS SANTIAGO JUXTLAHUACA/ EDIFICIO DE DIRECCIÓN DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 1/ NIVEL 3/SECCIÓN 1.		

Elaboró

Aprobó

Fecha

L.I. ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES CAMPUS NOPALA		
<b>Nombre del Responsable</b>	ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	01954-1330556	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:escolares.nova.nop@gmail.com">escolares.nova.nop@gmail.com</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.4 BECAS	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	SOLICITUD DE BECA PARA CURSO PROPEDÉUTICO Y LICENCIATURA		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	348 FOJAS	
2	RECOPILADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.045	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS SANTOS REYES NOPALA/ EDIFICIO DE DIRECCIÓN/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/LIBERO 1/NIVEL 2.		

Elaboró

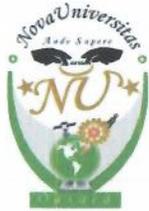
Aprobó

Fecha

MARZO 2025

L.I. ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
<b>Nombre del Responsable</b>	ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951-5017205	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:escolares@novauniversitas.edu.mx">escolares@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.5 ESTADÍSTICAS	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	ESTADÍSTICAS POR CARRERA, NUEVO INGRESO, TITULADOS Y MATRÍCULA TOTAL		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	150 FOJAS	
1	RECOPIADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.018	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 1/ ESTANTE 1.		

**Elaboró**

**Aprobó**

**Fecha**

MARZO 2025

L.I. ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
<b>Nombre del Responsable</b>	ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951-5017205	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:escolares@novauniversitas.edu.mx">escolares@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.6 LIBROS OFICIALES.	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES, TÍTULOS Y ACTAS DE EXAMEN PROFESIONAL		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	9 FOJAS	
1	LIBRO FLORETE RAYADO		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.003	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 2/ NIVEL 1.		

Elaboró

Aprobó

Fecha

MARZO 2025

L.I. ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	EDIFICIO DE PROFESORES		
<b>Nombre del Responsable</b>	M.E.A. ELIZABETH OJEDA VELASCO		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
<b>Teléfono y extensión</b>	01951-5017203 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:jefatura.admon@novauniversitas.edu.mx">jefatura.admon@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.7 SEGUIMIENTO ACADÉMICO	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	PLANEACIONES ACADÉMICAS Y AVANCES PROGRAMÁTICOS.		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
1	RECOPILADOR	344 HOJAS	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.04	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLAN/ EDIFICIO DE CUBÍCULO DE PROFESORES /CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN.		

Elaboró

M.E.A. ELIZABETH OJEDA VELASCO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



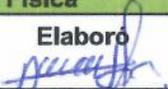
# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

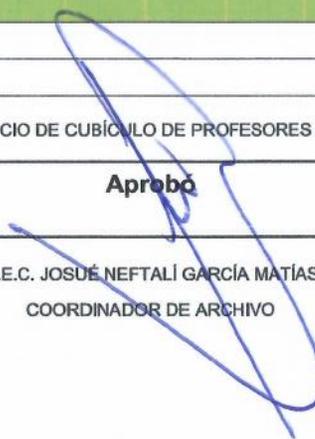
### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	EDIFICIO DE PROFESORES		
<b>Nombre del Responsable</b>	DRA. MARÍA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDÉS		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DE CARRERA DE LA INGENIERÍA EN AGRONOMÍA		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
<b>Teléfono y extensión</b>	01951-5017203 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:jefatura.agro@novauniversitas.edu.mx">jefatura.agro@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.7 SEGUIMIENTO ACADÉMICO	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	AVANCES PROGRAMÁTICOS Y PLANEACIONES ACADÉMICAS (REPORTES DE PROFESORES-INVESTIGADORES )		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
1	RECOPILADOR	564 HOJAS	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.055	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLAN/ EDIFICIO DE CUBÍCULO DE PROFESORES /CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA.		

Elaboró

  
DRA. MARÍA DEL CONSUELO ACUAYTE  
VALDÉS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

  
M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	EDIFICIO DE PROFESORES		
<b>Nombre del Responsable</b>	M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
<b>Teléfono y extensión</b>	01951-5017203 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:jefatura.info@novauniversitas.edu.mx">jefatura.info@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.7 SEGUIMIENTO ACADÉMICO	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	AVANCES PROGRAMÁTICOS Y PLANEACIONES ACADÉMICAS.		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
1	RECOPILADOR	496 HOJAS	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.06	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLAN/ EDIFICIO DE CUBÍCULO DE PROFESORES /CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA.		

**Elaboró**

M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

**Fecha**

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	EDIFICIO DE PROFESORES		
<b>Nombre del Responsable</b>	M.E.A. ELIZABETH OJEDA VELASCO		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
<b>Teléfono y extensión</b>	01951-5017203 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:jefatura.admon@novauniversitas.edu.mx">jefatura.admon@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.8 PROYECTO DE TESIS	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	ACTAS DE EVALUACIÓN DE PROTOCOLOS, FORMATOS VART F-(1,2,2.1,2.2,2.4...), PROTOCOLO DE TESIS, SOLICITUD DE REGISTROS DE TESIS.		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
1	RECOPIADOR	577 HOJAS	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.06	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLAN/ EDIFICIO DE CUBÍCULO DE PROFESORES /CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN.		

Elaboró

M.E.A. ELIZABETH OJEDA VELASCO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	EDIFICIO DE PROFESORES		
<b>Nombre del Responsable</b>	DRA. MARÍA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDÉS		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DE CARRERA DE LA INGENIERÍA EN AGRONOMÍA		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
<b>Teléfono y extensión</b>	01951-5017203 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:jefatura.agro@novauniversitas.edu.mx">jefatura.agro@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.8 PROYECTO DE TESIS	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	ACTAS DE EVALUACIÓN DE PROTOCOLOS, FORMATOS VART F-(1,2,2.1,2.2,2.4...), PROTOCOLO DE TESIS, SOLICITUD DE REGISTROS DE TESIS.		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	131 HOJAS	
1	RECOPIADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.019	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLAN/ EDIFICIO DE CUBÍCULO DE PROFESORES /CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA		

Elaboró

DRA. MARÍA DEL CONSUELO ACUAYTE  
VALDÉS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	EDIFICIO DE PROFESORES		
<b>Nombre del Responsable</b>	M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
<b>Teléfono y extensión</b>	01951-5017203 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b>	jefatura.info@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.8 PROYECTO DE TESIS	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	ACTAS DE EVALUACIÓN DE PROTOCOLOS, FORMATOS VART F-(1,2,2.1,2,2.2.4...), PROTOCOLO DE TESIS, SOLICITUD DE REGISTROS DE TESIS.		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	151 HOJAS	
1	RECOPILADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.015	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLAN/ EDIFICIO DE CUBÍCULO DE PROFESORES /CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA		

Elaboró

M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	EDIFICIO DE PROFESORES		
<b>Nombre del Responsable</b>	M.E.A. ELIZABETH OJEDA VELASCO		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
<b>Teléfono y extensión</b>	01951-5017203 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b>	jefatura.admon@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.9 PLANES Y PROGRAMAS	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	CONTIENE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	0	
0	0		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>		NO HAY INFORMACIÓN	

Elaboró

M.E.A. ELIZABETH OJEDA VELASCO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	EDIFICIO DE PROFESORES		
<b>Nombre del Responsable</b>	DRA. MARÍA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDÉS		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DE CARRERA DE LA INGENIERÍA EN AGRONOMÍA		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
<b>Teléfono y extensión</b>	01951-5017203 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:jefatura.agro@novauniversitas.edu.mx">jefatura.agro@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.9 PLANES Y PROGRAMAS	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	CONTIENE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	0 HOJAS	
0	0		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>	NO HAY INFORMACIÓN		

Elaboró

DRA. MARÍA DEL CONSUELO ACUAYTE  
VALDÉS

RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	EDIFICIO DE PROFESORES		
<b>Nombre del Responsable</b>	M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
<b>Teléfono y extensión</b>	01951-5017203 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:jefatura.info@novauniversitas.edu.mx">jefatura.info@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.9 PLANES Y PROGRAMAS	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIOS		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	0	
0	0		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>	NO HAY INFORMACIÓN		

Elaboró

M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	EDIFICIO DE PROFESORES		
<b>Nombre del Responsable</b>	M.E.A. ELIZABETH OJEDA VELASCO		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
<b>Teléfono y extensión</b>	01951-5017203 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:jefatura.admon@novauniversitas.edu.mx">jefatura.admon@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.10 REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LICENCIATURA	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	REGISTROS Y ACREDITACIONES DE LICENCIATURAS		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	0	
0	0		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>	NO HAY INFORMACIÓN		

Elaboró

M.E.A. ELIZABETH OJEDA VELASCO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEPTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	EDIFICIO DE PROFESORES		
<b>Nombre del Responsable</b>	DRA. MARÍA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDÉS		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DE CARRERA DE LA INGENIERÍA EN AGRONOMÍA		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
<b>Teléfono y extensión</b>	01951-5017203 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:jefatura.agro@novauniversitas.edu.mx">jefatura.agro@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.10 REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LICENCIATURA	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	REGISTROS Y ACREDITACIONES DE LICENCIATURAS		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	0	
0	0		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>	NO HAY INFORMACIÓN		

Elaboro

DRA. MARÍA DEL CONSUELO ACUAYTE  
VALDÉS

RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobo

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	EDIFICIO DE PROFESORES		
<b>Nombre del Responsable</b>	M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
<b>Teléfono y extensión</b>	01951-5017203 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:jefatura.info@novauniversitas.edu.mx">jefatura.info@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.10 REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LICENCIATURA	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	REGISTROS Y ACREDITACIONES DE LAS LICENCIATURAS		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	0	
0	0		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>	NO HAY INFORMACIÓN		

Elaboró

Aprobó

Fecha

MARZO 2025

M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	EDIFICIO DE PROFESORES		
<b>Nombre del Responsable</b>	M.E.A. ELIZABETH OJEDA VELASCO		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
<b>Teléfono y extensión</b>	01951-5017203 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b>	jeatura.admon@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.11 PRÁCTICAS DOCENTES	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	REPORTES E INFORMACIÓN SOBRE LAS PRÁCTICAS		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	0	
0	0		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>	NO HAY INFORMACIÓN		

Elaboró

M.E.A. ELIZABETH OJEDA VELASCO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



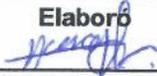
# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

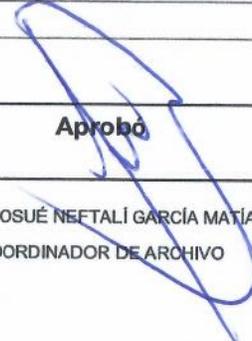
### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	EDIFICIO DE PROFESORES		
<b>Nombre del Responsable</b>	DRA. MARÍA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDÉS		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DE CARRERA DE LA INGENIERÍA EN AGRONOMÍA		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
<b>Teléfono y extensión</b>	01951-5017203 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:jefatura.agro@novauniversitas.edu.mx">jefatura.agro@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.11 PRACTICAS DOCENTES	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	REPORTES E INFORMACIÓN SOBRE LAS PRÁCTICAS		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	0	
0	0		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>	NO HAY INFORMACIÓN		

Elaboró

  
DRA. MARÍA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDÉS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

  
M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	EDIFICIO DE PROFESORES		
<b>Nombre del Responsable</b>	M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
<b>Teléfono y extensión</b>	01951-5017203 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b>	jeatura.info@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.11 PRÁCTICAS DOCENTES	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	REPORTES E INFORMES DE LAS PRÁCTICAS		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	0	
0	0		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>	NO HAY INFORMACIÓN		

Elaboró

M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	BIBLIOTECA		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.B y G.I. MOISÉS GÓMEZ NÚÑEZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 501 7200 EXT.1026	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:biblioteca@novauniversitas.edu.mx">biblioteca@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.12 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	REPORTE DE LECTURA, CONSTANCIA DE NO ADEUDO		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	26 FOJAS	
1	EXPEDIENTE		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.004	
<b>Ubicación Física</b>	EDIFICIO DE BIBLIOTECA/OFICINA ADMINISTRATIVA/ESTANTE 1/CHAROLA 1		

Elaboró

L.B y G.I. MOISÉS GÓMEZ NÚÑEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Nombre del Responsable</b>	M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS		
<b>Cargo del Responsable</b>	VICE-RECTOR ACADÉMICO		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
<b>Teléfono y extensión</b>	9515017200 ext.1022	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:vice_acad@novauniversitas.edu.mx">vice_acad@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.13 ORGANOS COLEGIADOS DE DOCENCIA	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	---		
<b>Fechas Extremas</b>	---		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	0	
0	0		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>	NO HAY INFORMACIÓN		

**Elaboró**

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

**Fecha**

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Nombre del Responsable</b>	M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS		
<b>Cargo del Responsable</b>	VICE-RECTOR ACADÉMICO		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
<b>Teléfono y extensión</b>	9515017200 ext.1022	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:vice_acad@novauniversitas.edu.mx">vice_acad@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	2S INVESTIGACIÓN
<b>Serie</b>	2S.1 PROYECTOS	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE LOS PROFESORES-INVESTIGADORES O ASISTENTES DE PROFESOR		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	27 FOJAS	
1	RECOPIADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.004	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN / VICE RECTORÍA ACADÉMICA / OFICINA 4/ LIBRERO NIVEL 1.		

Elaboró

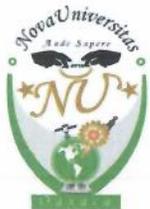
Aprobó

Fecha

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Nombre del Responsable</b>	M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS		
<b>Cargo del Responsable</b>	VICE-RECTOR ACADÉMICO		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
<b>Teléfono y extensión</b>	9515017200 ext.1022	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:vice_acad@novauniversitas.edu.mx">vice_acad@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	2S INVESTIGACIÓN
<b>Serie</b>	2S.2 PUBLICACIONES	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	ARTÍCULOS EN REVISTAS ARBITRADAS ELABORADOS POR EL PROFESOR-INVESTIGADOR Y/O ASISTENTE DE PROFESOR		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	60 FOJAS	
1	RECOPIADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.005	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN / VICE RECTORÍA ACADÉMICA / OFICINA 4/ LIBRERO NIVEL 2.		

Elaboró

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Nombre del Responsable</b>	M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS		
<b>Cargo del Responsable</b>	VICE-RECTOR ACADÉMICO		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
<b>Teléfono y extensión</b>	9515017200 ext.1022	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:vice_acad@novauniversitas.edu.mx">vice_acad@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	3S PROMOCIÓN DEL DESARROLLO Y FOMENTO DE LA CULTURA
<b>Serie</b>	3S.1 ASESORÍAS	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	SALIDAS ACADÉMICAS CON SUS RESPECTIVO INFORMES O REPORTE DE ACTIVIDADES		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	44 FOJAS	
1	EXPEDIENTE		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.005	
<b>Ubicación Física</b>	EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA /OFICINA 4/LIBRERO 2/CHAROLA 1.		

Elaboró

Aprobó

Fecha

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

MARZO 2025



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Nombre del Responsable</b>	M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS		
<b>Cargo del Responsable</b>	VICE-RECTOR ACADÉMICO		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
<b>Teléfono y extensión</b>	9515017200 ext.1022	<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:vice_acad@novauniversitas.edu.mx">vice_acad@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	3S PROMOCIÓN DEL DESARROLLO Y FOMENTO DE LA CULTURA
<b>Serie</b>	3S.2 EVENTOS CULTURALES	<b>Subserie</b>	N/A
<b>Descripción de la Serie</b>	REPORTE DE ACTIVIDADES DE CURSOS DE VERANO Y TALLERES		
<b>Fechas Extremas</b>	2024		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	81 FOJAS	
1	EXPEDIENTE		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.009	
<b>Ubicación Física</b>	EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA /OFICINA 4/LIBRERO 2/CHAROLA 1		

Elaboró

Aprobó

Fecha

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVO

MARZO 2025